

A AgdA – Águas Públicas do Alentejo, empresa do Sector do Ambiente, integrada em Sólido Grupo Económico, pretende seleccionar, Técnicos Administrativos (m/f), para trabalhar nos Centros Operacionais:

Centro Operacional do Guadiana Sul (ETA do Enxoé localizada em Pias, Município de Serpa): Ref^o15/AgdA/II,

Centro Operacional do Litoral Norte (ETA do Borbolegão, Município de Grândola): Ref^o16/AgdA/II,

Centro Operacional do Monte da Rocha (ETA do Monte da Rocha, Município de Ourique): Ref^o17/AgdA/II,

Centro Operacional do Roxo (ETA do Roxo localizada em Ervidel, Município de Aljustrel): Ref^o18/AgdA/II,

Integrando a Direcção de Operação, a função tem como principais atribuições o controlo de stocks e de consumos de reagentes, execução de requisições de compra, recepção de mercadorias, gestão de rotas e de percursos, processamento de dados de controlo de qualidade, processamento de informação de caudais de produção, de fornecimento e facturação e envio de informação periódica à área de recursos humanos.

Perspectivamos, para esta função, candidatos com habilitações ao nível do 12.º ano de escolaridade, com experiência profissional em funções de apoio administrativo de, pelo menos, 3 anos, boa capacidade de expressão oral e escrita e boa capacidade de utilização de ferramentas informáticas.

Constituirá ainda um factor preferencial na pré-selecção das candidaturas, a proximidade do local de trabalho.

Oferecemos a possibilidade de integrar uma Empresa de prestígio, remuneração compatível com a função e regalias sociais em vigor no Grupo.

Respostas, até ao dia 15-12-2011, com C.V.s detalhados, indicando a respectiva referência, preferencialmente para RHS@adp.pt

Ou:

AdP-Águas de Portugal, Serviços Ambientais, S.A.
Direcção de Recursos Humanos
Rua Visconde de Seabra, 3
1700-421 Lisboa